



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 35/R/2021/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Transport dla uczestników podróży studyjnej z Warszawy do Lublina i z powrotem
wraz z obsługą transferów lokalnych**

Warszawa, 23 czerwca 2021 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
- 2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl,
- 3) E-mail: pot@pot.gov.pl.
- 4) Kontakt z Zamawiającym:
Karolina Gajewska – e-mail: karolina.gajewska@pot.gov.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest transport dla uczestników podróży studyjnej z Warszawy do Lublina i z powrotem wraz z obsługą transferów lokalnych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 22 – 24.07.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 4) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego).

6. Termin składania ofert

- 1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl**, najpóźniej w terminie **do dnia 30.06.2021 r. do godz. 10.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%**. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_0 – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Program

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi: 22 – 24.07.2021.

Zakres: przewóz osób z Warszawy do Lublina i z powrotem wraz z obsługą transferów lokalnych, zgodnie z załączonym programem podróży studyjnej.

Liczba osób: 10.

Charakterystyka grupy: VIP (osoby na stanowiskach Prezesów i Dyrektorów).

Wymagania dotyczące pojazdu: osobowy autobus VIP z ważnym badaniem technicznym, nie starszy niż 5 lat, klimatyzacja, nagłośnienie, odrębne miejsce na bagaże, pojazd spełniający aktualne wymagania i zasady reżimu sanitarnego.

Wymagania dotyczące kierowcy: uprawnienia kierowcy zawodowego i doświadczenie w pracy z grupami VIP, elastyczność w przypadku zmiany trasy, sprawna komunikacja telefoniczna, dyspozycyjność w godzinach nocnych wynikających z programu podróży.

Inne wymagania:

1. oznakowanie pojazdu planszą z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego (nazwa grupy, trasa, logotypy);
2. w czasie jazdy w pojeździe dostępne woda gazowana (10 szklanych butelek / dzień) i niegazowana (20 szklanych butelek / dzień), sok pomarańczowy 15 szklanych butelek / dzień) i jabłkowy (15 szklanych butelek / dzień);
3. pomoc kierowcy przy pakowaniu bagażów;
4. w razie awarii gwarancja zastępczego środka transportu w tym samym lub zbliżonym standardzie;
5. asysta drugiego kierowcy, w przypadku, gdy program podróży przekracza godziny pracy jednego kierowcy;
6. inne koszty związane z transferem wliczone w cenę całej usługi (np. opłaty przejazdowe, parkingowe, nocleg i wyżywienie kierowcy / kierowców).

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *transport dla uczestników podróży studyjnej z Warszawy do Lublina i z powrotem wraz z obsługą transferów lokalnych*, symbol postępowania 35/R/2021/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)